	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CALI Valle del Cauca

Centro ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUTO TOBIAS EMANUEL	**890.303.522-3**	**4**	21/10/2024 al 01/11/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Gloria Maria Cuero Caicedo	(602)25140202	gestionhumana@tobiasemanuel.org

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
NINI JOHANA TORRES PIPICANO	29973535	**3164241280**	johana.njt@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2634615	TEGNOLOGO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Visualización del trabajo de alturas a entidad externa y reporte de operaciones inseguras por los trabajadores. Reunión con Nutricionista, Trabajadora de seguimiento pos incapacidad, para dejar comunicado tareas y funciones según recomendaciones medicas ocupacinales. Revisión de documentos para archivar, cambio de azetas.	21/11/2024	21/11/2024	 	
				

Realizar el Acta de reunión de seguimiento pos Incapacidad y hacerla firmar. Capacitación de la ARL manejo de estrés. Reunón del coppast. Cotización puntos de anclaje.	22/11/2024	22/11/2024	FT.GBL.004.V1 ACTA DE REUNIONES JUNIO 2013 Tobías Emanuel Página **FECHA** / **Nº DE ACTA** / **HORA DE INICIO** / **HORA DE FINALIZACIÓN** 21/10/2022 / 01 / 4:30 PM / 5:15PM **TEMA A TRATAR:** **LUGAR:** COMEDOR **1. ASISTENTES** **Nombre** / **Cargo** / **Revisión** INGRID ALEXA CORREA SANCHEZ / Nutricionista / 01 MARIA YENNY PRETEL BONILLA / Manipuladora de Alimentos / 01 NINI JOHANA TORRES / Practicante de SIG (Sena) / 01 **2. AGENDA**		
Reunión para evaluar las activiades y las manualidades a realizar para celebración cumpleñaos de 3 meses. Finalizar el documento de seguimiento pos incapacidad. Reunión con la fisoterapeuta y Hacer las pausas activas cada hora con duración de 10 minutos a la trabajadora de reintegro pos incapacidad.	23/11/2024	23/11/2024	Tobías Emanuel ACTA DE REINTEGRO LABORAL El día 14 de octubre del 2024, se hace reunión a la cual asisten: *Trabajadora: Maria yenny Pretel Bonilla* *Jefes de área: Carmen Helena Espinosa (Nutricionista)* *Ingrid Alexa Correa Sánchez* *Coordinadora directa de área: Paola Sahchez* *Gestión Humana*; Gloria Maria Cuero Caicedo Las anteriores personas se reúnen para efectuar asignación de tareas de acuerdo a las siguientes recomendaciones enviadas por el Médico Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo el día 02 de agosto del 2024 por Marvin Caballos Martínez. • **Recomendaciones que se enviaron:** **OPCION 1:** Después de analizar las exigencias de su puesto de trabajo se ajustará sus tareas de acuerdo a las siguientes recomendaciones enviadas por el Médicos Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo el día 02 de agosto del 2024 por Marvin Ceballos Martínez, consideramos que se pueden adaptar las tareas o redistribuir las mismas de forma que se cumplan las recomendaciones dadas así:	
Inasistencia por salud (vias respiratorias)	24/10/2024	24/10/2024		
				

Manualidades para la actividad del cumpleaños. Pausas Activas pos reintegro laboral a una trabajadora cada hora por 10 minutos.	25/10/2024	28/10/2024	
Pausas Activas pos reintegro laboral a una trabajadora cada hora por 10 minutos. Colaboración en la preparación de refrijerios y apoyo para la acxtividad obra de teatro de los niños del tobias. Desplazamiento al teatro Jorge Isaacs.	29/10/2024	29/10/2024	
Manualidades para la actividad del cumpleaños. Pausas Activas pos reintegro laboral a una trabajadora cada hora por 10 minutos.	30/10/2024	1/11/2024	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nini johana Torres pipicano		20/09/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
		INSTITUTO TOBIAS EMANUEL Nit 890.303.522-3 GLORIA MARIA CUERO CAICEDO Coordinadora Gestión Humana
Claudia M Duque C		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.